



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»
(ГАПОУ МО «ПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета колледжа
№7 от 02.04.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ МО «ПЭК»
от 16.04.2026 № 100-од

СОГЛАСОВАНО

Протокол Студенческого Совета
№7 от 10.04.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОЛЯРНОЗОРИНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ; Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181 ФЗ; Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» от 23 мая 2006 г. № 306; Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» № 25 от 21 января 2006 г.; Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26 января 2006 г. № 42; Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки РФ 10.07.2007 года; Постановлением Правительства Мурманской области от 29.12.2007 № 663-ПП «О порядке предоставления служебных помещений и жилых помещений в общежитиях жилищного фонда Мурманской области»; Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»; Законом Мурманской области № 1888-01-ЗМО от 03.07.2015г. «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области»; Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции" от 23.02.2013 N 15-ФЗ.

1.2. Общежитие для студентов (далее - Общежитие) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж» (далее - Учреждение), подведомственного Министерству образования и науки Мурманской области



(далее - Учредитель), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения в первоочередном порядке:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентов, получившим государственную социальную помощь;
- студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студентов очной формы обучения, являющиеся детьми:
 - участников специальной военной операции; погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции; граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
- студентов из неполных семей (одинокая мать/одинокий отец);
- студентов из многодетных семей.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий студентов Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии:

- иногородних студентов;
- студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающих на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией;
- других категорий студентов.

1.3. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.



1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха и досуга, изоляторы и санитарно-бытовые помещения: душевые, умывальные комнаты, туалетные комнаты и т.п.

Помещения санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным нормам, изолированные помещения нежилого назначения (пустующие этажи, блоки и т.п.) могут по решению администрации Учреждения, после согласования с Учредителем и проведенной Учредителем оценки последствий заключения договора, сдаваться в аренду сторонним юридическим лицам, в том числе для размещения сторонних предприятий общественного питания, прочих предприятий, оказывающих услуги для обслуживания проживающих.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным нормам, изолированные помещения жилого назначения (пустующие этажи, блоки и т.п.) могут по решению Учреждения сдаваться в коммерческий наем сотрудникам Учреждения или физическим и юридическим лицам для проживания этих физических лиц и сотрудников юридических лиц.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора учреждения; непосредственное руководство работой осуществляет комендант общежития.

2. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (приложение № 1 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с разрешения коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;



- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения социально-бытовых условий проживания студентов, организации досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнаты отдыха;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Знать и строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и электробезопасности, общественной безопасности.

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, блоках).

2.2.3. Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги.

2.2.4. Выполнять положения заключённого договора найма жилого помещения.

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.6. Соблюдать тишину в часы, определённые Законом Мурманской области № 1888-01-ЗМО от 03.07.2015г. «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области».

2.2.7. При выселении из общежития, своевременно сдавать все числящиеся за проживающим материальные ценности (постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития).

2.3. Проживающие в общежитии совершеннолетние студенты на добровольной основе могут привлекаться Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключённого договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии на основании служебной записки коменданта общежития, по решению Совета профилактики правонарушений к студентам могут быть применены меры административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление по соответствующим основаниям.

2.5. Студентам, проживающим в общежитии, категорически запрещается:



- 2.5.1. Появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих.
- 2.5.2. Потребление табака (курение, сосание, жевание, нюханье табачных изделий) в жилых, туалетных комнатах и иных помещениях общежития, на этажах и лестничных площадках здания, в котором расположено общежитие, в том числе с использованием кальянов и любых устройств для потребления никотинсодержащей продукции, к которым относятся системы нагревания табака (IQOS и др.), электронные системы доставки никотина и электронные или иные приборы, используемые для получения никотинсодержащего аэрозоля, пара (в соответствии с Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции" от 23.02.2013 N 15-ФЗ).
- 2.5.3. Употребление (распитие), хранение и распространение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.
- 2.5.4. Хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, любых других одурманивающих веществ.
- 2.5.5. Самовольное переселение из одной комнаты в другую, перемещение инвентаря без согласования с комендантом общежития.
- 2.5.6. Проведение любых ремонтных работ без согласования с комендантом общежития.

3. Обязанности администрации учреждения

- 3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.
- 3.2. Администрация учреждения обязана:
- 3.2.1. Обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- 3.2.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов доводить под роспись информацию о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- 3.2.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 3.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;



- 3.2.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 3.2.6. Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 3.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 3.2.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 3.2.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 3.2.10. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- 3.2.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 3.2.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.2.13. Обеспечивать проживающих необходимым инвентарем и материалами для организации проведения влажной уборки жилых помещений общежития;
- 3.2.14. Обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека)



дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

Список обучающихся на вселение в общежитие утверждается приказом директора Колледжа.

Проживающие в общежитии, и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения (Приложение № 3 к настоящему Положению). Заселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, которая закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии выселение проживающих из общежития производится по решению администрации Учреждения, а переселение из одной комнаты в другую - по решению администрации и Совета общежития.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (п. 2.2.11, п. 4.4. Договора).

4.4. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения (отчисления из образовательного учреждения).

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания. В период летних каникул плата за общежитие не взимается. Оплата за проживание вносится до 10 числа месяца, следующего за текущим месяцем.

5.2. Расчёт оплаты за проживание в общежитии производится бухгалтерией Учреждения, и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации;



- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентов, получивших государственную социальную помощь;
- студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Общественные организации студентов (обучающихся) и органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими избирается орган самоуправления – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и положением о Совете общежития.

6.2. В каждой блоке общежития избирается староста, который входит в Совет общежития.

В состав жилого блока общежития входят 2 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. Староста блока в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Совета общежития и администрации Учреждения.

7. Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях

7.1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях (далее – Порядок) регулирует в соответствии со статьёй 9 Закона Мурманской области от 11.07.2006 № 782-01-ЗМО «О жилищном фонде



Мурманской области» отношения, связанные с предоставлением служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях жилищного фонда Мурманской области.

7.2. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда Мурманской области.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определённому виду специализированных жилых помещений и его исключение из указанного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Служебные жилые помещения по договору найма служебных жилых помещений предоставляются работникам ГАПОУ МО «ПЭК», не обеспеченным жилыми помещениями в г. Полярные Зори с подведомственной территорией, на период их работы (службы).

Не обеспеченным жилым помещением считается гражданин, если в населённом пункте по месту работы (службы) он не является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в указанном населённом пункте.

7.4. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры площадью не менее нормы предоставления, установленной Законом Мурманской области «О жилищном фонде Мурманской области» для обеспечения жилой площадью отдельных категорий граждан по договорам социального найма. С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение площадью менее нормы общей площади жилого помещения, установленной в настоящем пункте.

7.5. Учёт граждан в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений осуществляется специалистом по кадрам ГАПОУ МО «ПЭК».

7.6. Для принятия на учёт в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения гражданин предоставляет в Отдел кадров ГАПОУ МО «ПЭК» следующие документы:

- заявление о предоставлении гражданину служебного жилого помещения;
- паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);



- справку о регистрации по месту жительства гражданина и всех членов его семьи или иной документ, содержащий информацию о регистрации по месту жительства гражданина и всех членов его семьи;
- документ органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи по месту работы (службы) гражданина, предоставляемый каждым дееспособным членом семьи гражданина.

Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

7.7. Заявление гражданина о принятии на учёт в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения. Форма указанной книги устанавливается уполномоченным органом по управлению и распоряжению жилищным фондом.

7.8. Отдел кадров ГАПОУ МО «ПЭК» не позднее чем через 3 рабочих дня с даты подачи заявления принимает решение о постановке гражданина на учёт в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в постановке на учёт (с указанием причин отказа), о чём гражданин уведомляется в письменной форме.

7.9. Гражданину отказывается в постановке на учёт в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в следующих случаях:

- лицо, претендующее на служебную жилую площадь, не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение (не является работником ГАПОУ МО «ПЭК»);
- предоставлены не все необходимые документы, указанные в пункте 7.6. настоящего Порядка;
- заявитель или члены его семьи имеют в собственности или пользовании другое жилое помещение в г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

7.10. Граждане, принятые на учёт в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, включаются в книгу учёта граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений. Форма указанной книги устанавливается уполномоченным органом по управлению и распоряжению жилищным фондом.

7.11. На гражданина, принятого на учёт в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения, оформляется учётное дело, в котором должны содержаться документы, являющиеся основанием для принятия на учёт. Порядок



ведения учётного дела устанавливается уполномоченным органом по управлению и распоряжению жилищным фондом.

7.12. Граждане снимаются с учёта в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений в следующих случаях:

- подачи гражданами по месту учёта заявления о снятии с учёта;
- прекращения трудовых отношений с ГАПОУ МО «ПЭК»;
- заключения договора социального найма жилого помещения либо приобретение жилого помещения в собственность г. Полярные Зори с подведомственной территорией;
- утраты оснований, дающих право на предоставление служебного жилого помещения;
- предоставления служебного жилого помещения.

7.13. Служебные жилые помещения предоставляются при наличии свободных служебных жилых помещений в общежитии ГАПОУ МО «ПЭК».

7.14. Получение служебного жилого помещения не является основанием для снятия граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства.

7.15. Наниматель служебного жилого помещения с даты заключения договора найма служебного жилого помещения должен обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его в надлежащем состоянии, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право на пользование служебным жилым помещением по соответствующему договору найма.

7.16. Служебные жилые помещения не подлежат обмену, сдаче в поднаём, переустройству и перепланировке, приватизации, за исключением бесплатной передачи служебных жилых помещений в собственность медицинским работникам, осуществляемой в порядке и на условиях, определяемых Правительством Мурманской области.

7.17. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с ГАПОУ МО «ПЭК».

7.18. Прекращение трудовых отношений гражданина с ГАПОУ МО «ПЭК» являются основанием для прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Расторжение договора найма служебного жилого помещения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. При прекращении или расторжении договора найма служебного жилого помещения наниматель помещения обязан представить справки об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и



Положение об общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»

возвратить его наймодателю по акту приёма-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учётом его нормального износа.



СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета колледжа
№ 7 от 02.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом №100-од от 16.04.2026

СОГЛАСОВАНО
Протокол студенческого Совета
№7 от 10.04.2026

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОЛЯРНОЗОРИНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения на период их обучения.

Правила внутреннего распорядка общежития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж» (далее - Учреждение) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех обучающихся, проживающих в общежитии и работников Учреждения.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и определения:

Администрация — руководство учреждения, аппарат управления. К администрации Учреждения относятся директор, заместители директора.

Жилое помещение в общежитии — изолированная комната, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Общежитие — здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.



2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В НИХ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Вселяющийся в общежитие обязан лично представить секретарю отдела учебной части следующие документы:

- заявление,
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство,
- копию медицинской справки по форме 086/у,
- в случаях подтверждения статуса, предоставляющего право на первоочередное вселение - копии подтверждающих документов.

2.3. Комендант общежития оформляет договор найма жилого помещения в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у коменданта общежития, третий экземпляр находится в паспортно-визовой службе.

2.4. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет комендант общежития.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены (под подпись) с настоящими Правилами, Положением об общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Учреждения и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.6. Имущество общежития выдается комендантом под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Администрация Учреждения не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Мурманской области, обязаны освободить



занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проход студентов, проживающих в общежитии, и выход из него, осуществляется в любое время суток.

3.2. Вход посторонних лиц в общежитие разрешается в будние дни с 16:00 до 20:00 часов, а в выходные и праздничные дни с 14:00 до 19:00. Время посещения может быть ограничено администрацией Учреждения в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

3.3. При проходе в общежитие сотрудник частного охранного предприятия (далее - ЧОП) фиксируют в журнале посещений с указанием времени:

- проход проживающих,
- проход работников Учреждения, с указанием времени и цели посещения;
- проход лиц, состоящих в родственных и других видах отношений с проживающими, не работающих и не обучающихся в Учреждении, на основании предъявления сотруднику ЧОП документа, удостоверяющего их личность.

3.4. Контроль за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет сотрудник ЧОП.

Оставлять на ночь гостей (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения коменданта общежития по согласованию с директором Учреждения.

3.5. Лицам, выселенным из общежития по причине нарушения Правил внутреннего распорядка, проход в общежитие запрещён.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации досуга;



- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Обязанности проживающих в общежитии:

- выполнять условия заключённого договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно; на кухне, в туалетной комнате – в соответствии с установленным графиком дежурств;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- незамедлительно сообщать коменданту, воспитателю или обслуживающему персоналу об авариях и других чрезвычайных происшествиях, возникших в помещениях и на территории общежития, неисправности выключателей и электрических розеток, санузлов, поломках оборудования и инвентаря (мебели, дверных замков, ручек и т. д.);
- по мотивированному требованию коменданта общежития переселяться в другое жилое помещение общежития, с сохранением условий договора;
- принимать посетителей в отведенное администрацией Учреждения время;
- соблюдать тишину во время пользования помещениями культурно-бытового назначения и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- не создавать препятствий другим проживающим в проживании, обучении и отдыхе;
- выполнять требования, определённые Законом Мурманской области № 1888-01-ЗМО от 03.07.2015г. «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области»; Законом Мурманской области № 17.12.2009 № 1178-01-ЗМО «О защите нравственности и здоровья детей в Мурманской области»;
- в случае временного не проживания в общежитии, отсутствия в ночное время, предварительно уведомлять воспитателя общежития и/или коменданта общежития и представителя ЧОП о сроках и причинах отсутствия, адресе и телефоне своего местопребывания;



- при уходе из общежития сдавать ключи от комнаты на вахту;
- своевременно выносить мусор;
- стирать и сушить бельё в специально отведенном помещении;
- уходя, выключать из розеток все электроприборы, воду, гасить свет в комнате, коридоре и туалетной комнате;
- соблюдать правила личной гигиены.

4.3. Проживающим в общежитии строго запрещается:

- приносить, употреблять (распивать), хранить и распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить, приносить, употреблять и распространять наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, любые другие одурманивающие вещества;
- находиться в общежитии в состоянии наркотического (токсического) опьянения или алкогольного опьянения;
- приносить и хранить и использовать огнестрельное и пневматическое оружие, колющие и режущие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, газовые и отравляющие аэрозоли (газовые баллончики);
- употреблять табак, никотинсодержащую продукцию любым способом (курить, сосать, жевать, нюхать табачные изделия) в жилых, туалетных комнатах и иных помещениях общежития, на этажах и лестничных площадках здания, в котором расположено общежитие, в том числе с использованием кальянов и любых устройств для потребления никотинсодержащей продукции, к которым относятся: системы нагревания табака (IQOS и др.), электронные системы доставки никотина и электронные или иные приборы, используемые для получения никотинсодержащего аэрозоля, пара (в соответствии с Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции" от 23.02.2013 N 15-ФЗ).
- использовать в общежитии источники открытого огня;
- содержать/вносить в общежитие животных, насекомых;
- производить переустройство и/или перепланировку жилых и иных помещений;
- производить ремонт и переустройство электропроводки, электросети и электроприборов, дверных замков, коммунальных систем и коммуникаций;
- без разрешения администрации общежития переселяться из одной комнаты в другую или ночевать в другой комнате;
- без разрешения администрации учреждения изготавливать дубликаты ключей от помещений общежития и передавать ключи третьим лицам;
- самовольно переносить инвентарь из одного помещения общежития в другое;



- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, мешающие проживанию других обучающихся;
- нарушать тишину в часы, определённые Законом Мурманской области № 1888-01-ЗМО от 03.07.2015г. «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области»;
- для несовершеннолетних студентов нарушать Закон Мурманской области от 17.12.2009 № 1178-01-ЗМО «О защите нравственности и здоровья детей в Мурманской области» (в соответствии со ст. 4.1 п. 2. – возвращаться в общежитие до 22.00ч. и не покидать общежитие без сопровождения законного представителя до 06.00ч.);
- без разрешения администрации учреждения наклеивать на стены жилой комнаты, помещения общего пользования общежития объявления, фотографии, плакаты и т.п.;
- вносить в общежитие и пользоваться в общежитии вещами и оборудованием без разрешения;
- хранить в жилой комнате крупные денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи;
- использовать помещения общежития не по назначению;
- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться в общежитии;
- пользоваться в жилых комнатах кипятилниками, электроплитками и другими приборами для приготовления пищи;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся и работников в других жилых помещениях;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта общежитием;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- неуважительно относиться к обслуживающему персоналу общежития и сотрудникам ЧОП;
- препятствовать администрации Учреждения или его должностным лицам в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития;
- находиться в помещениях (жилых, туалетных комнатах, коридорах) студентов противоположного пола в период с 22.00 до 8.00 ч.;
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;



- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон сумки (авоськи);
- сбрасывать мусор и пищевые отходы в унитазы, раковины, окна.

4.4. Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества — в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета — в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил пожарной безопасности;
- за сохранность смонтированных систем противопожарной защиты — в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. За нарушение настоящих Правил к обучающимся, проживающим в общежитии, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением об общежитии и настоящими Правилами, Порядком наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся.

Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3. Все выявленные нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ МО «ПЭК», правил пожарной и электробезопасности, договора найма жилого помещения в общежитии, иные нарушения должны фиксироваться служебной запиской на имя директора Учреждения лицом, выявившим нарушение (комендантом, воспитателем общежития, любым другим сотрудником Учреждения, сотрудником ЧОП).

5.4. Обучающийся может быть выселен из общежития по ходатайству коменданта или воспитателя общежития в связи с:

- систематическим нарушением настоящих Правил, правил пожарной и электробезопасности;
- невнесением обучающимся платы за жилое помещение и/или коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушением или повреждением обучающимся жилого помещения;
- использованием жилого помещения не по назначению;
- отсутствием в общежитии колледжа без уважительных причин и/или письменного предупреждения коменданта общежития более двух месяцев.



5.3. Во всех перечисленных случаях выселение обучающегося из общежития может быть произведено в судебном порядке или по взаимной договорённости.

5.4. При выселении из общежития обучающийся обязан освободить общежитие в трехдневный срок с момента издания приказа о выселении, а именно:

- сдать коменданту общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества обучающийся обязан возместить причиненный ущерб;

- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;

- сняться с регистрационного учета;

- сдать ключ от комнаты коменданту и покинуть общежитие.



ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ

1	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		в расчете на одного студента	в случае семейного заселения
2	3	4	
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на комнату
6	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
9	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
10	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
11	Карниз	1 на окно	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
13	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
14	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
15	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
16	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
17	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
18	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
19	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
20	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
21	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
22	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
25	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
27	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
28	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
29	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
30	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
31	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
32	Занавески	1 на окно	1 на окно
Комната для кратковременного пребывания детей			
1	Шкаф-витрина для игрушек и игрового инвентаря		1 на комнату



Положение об общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»

2	Стул детский разных ростовых размеров		6 на комнату
3	Столы для игровых занятий		2 на комнату
4	Столы для игровых занятий		2 на комнату
5	Стол-подставка для аквариума		1 на комнату
6	Стол журнальный		1 на комнату
7	Шкаф для одежды		2 на комнату
8	Скамейка низкая		1 на комнату
9	Шведская стенка малая		1 на комнату
10	Манеж групповой		1 на комнату
11	Кушетка		1 на комнату
12	Вешалка		1 на окно
13	Карниз		2 на комнату
14	Светильник потолочный, графин, поднос, полоскательница		1 комплект на комнату
15	Полотенца		10 на комнату
16	Штора или портьера		1 комплект на окно
17	Занавески		1 комплект на окно

Кухни			

1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель		1 на кухню

Помещение для глажения и чистки одежды			

1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	

Помещение для стирки и сушки белья			

1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Столы подсобные	2 на помещение	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее двух	

Помещение для самоподготовки			

1	Столы письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска классная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	

Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			



Положение об общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»

1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10	Цветочница	5 на помещение	
11	Светильник потолочный	16 на помещение	
12	Лампа настольная	1 на помещение	
Комната отдыха			
1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
8	Графин, поднос, полоскательница и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
9	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
12	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещения для спортивных занятий			
1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3	Стул	12 на помещение	
4	Банкетка трехместная	2 на помещение	
5	Стол для занятий	4 на помещение	
6	Карниз	1 на окно	
7	Штора или портьера	1 комплект на окно	
8	Светильник потолочный	2 на комнату	
9	Лампа настольная	2 на помещение	
10	Репродуктор	1 на помещение	
11	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	
12	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
13	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
14	Маты гимнастические	4 на помещение	
Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)			
1	Стол обеденный	9 на помещение	
2	Стулья	36 на помещение	
3	Стол подсобный	2 на помещение	
4	Светильник потолочный	4 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
7	Репродуктор	1 на помещение	
8	Холодильное оборудование		
9	Приборы для разогревания пищи		



Положение об общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»

Вестибюль			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
11	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение	в соответствии с комплектацией оборудования
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	



ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Полярные Зори

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж» (ГАПОУ МО «ПЭК»), в лице директора Шевченко Даниила Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймода́тель, с одной стороны и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество студента)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя студента)

именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймода́тель предоставляет для проживания на весь период обучения с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г., место в комнате № ____ общежития по адресу: 184230, г. Полярные Зори, ул. Курчатова, дом 24/1, состоящее из комнаты общей площадью ____ кв. м., для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.4. знакомиться с расчетами по оплате денежных средств за проживание в общежитии колледжа.



2.2.1. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, обеспечивать их сохранность, соблюдать чистоту и порядок в помещении. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего договора;

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для технического осмотра жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в комнатах личными энергоемкими электроприборами запрещено;

2.2.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, соблюдать тишину в часы, определённые Законом Мурманской области № 1888-01-ЗМО от 03.07.2015г. «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области».

2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

2.2.12. производить уборку жилой комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

2.2.13. при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;



2.3.14. при отчислении из колледжа, его окончании сдать комнату; сдать полученный в личное пользование инвентарь коменданту общежитием в трехдневный срок со дня отчисления и погасить имеющуюся задолженность по оплате за проживание.

2.3. Нанимателю запрещается:

2.3.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую, а также переносить инвентарь из комнаты в комнату;

2.3.2. употреблять табак любым способом (курить, сосать, жевать, нюхать табачные изделия) в жилых комнатах и в помещениях общежития, на этажах и лестничных площадках здания, в котором расположено общежитие, в том числе с использованием кальянов и любых устройств для потребления никотинсодержащей продукции, к которым относятся системы нагревания табака (IQOS и др.), электронные системы доставки никотина и электронные или иные приборы, используемые для получения никотинсодержащего аэрозоля, пара (в соответствии с Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции" от 23.02.2013 N 15-ФЗ).

2.3.3. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, кроме родителей или иных законных представителей, и (или) оставлять их на ночь;

2.3.4. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, а также иметь животных, в том числе домашних животных в общежитии;

2.3.5. приводить в общежитие посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

2.3.6. приносить, употреблять (распивать), хранить и распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.3.7. хранить, приносить, употреблять и распространять наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, любые другие одурманивающие вещества;

2.3.8. Приходить в общежитие и/или находиться в общежитии в состоянии наркотического (токсического) или алкогольного опьянения;

2.3.9. приносить, хранить и использовать огнестрельное и пневматическое оружие, колющие и режущие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, газовые и отравляющие аэрозоли (газовые баллончики);

2.3.10. участвовать в кражах, вымогательстве, насилии, грабеже или унижении достоинств личности; использовании нецензурных выражений и непристойных жестов, в том числе, выражения с целью оскорбления на почве национальных, этнических, религиозных вероисповеданий или пола;

2.3.11. открывать окна настежь; проветривание комнаты осуществляется



только через форточки, фрамуги (запрещается находиться на подоконнике при открытом окне);

2.3.12. иные запреты, предусмотренные правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.

Примечание: запрещённые к пользованию или употреблению предметы, вещи, напитки, сигареты, изъятые у несовершеннолетних обучающихся, передаются родителям или иным законным представителям.

Без письменного согласования с администрацией Учреждения запрещается:

- производить переоборудование помещений, в том числе - замену установленных или установку дополнительных замков, шпингалетов, крючков, засовов и т.п.
- пользоваться собственными электробытовыми приборами.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. использовать переселение студентов из 3-местной комнаты в 2-местную комнату (при ее освобождении), как меру поощрения;

3.1.3. требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;

3.1.4. организовать пропускную систему;

3.1.5. требовать допуска в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для технического осмотра жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.1.6. наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством;

3.1.7. предоставить право Нанимателю, при наличии технической возможности, пользоваться личной, исправленной и сертифицированной в установленном порядке аппаратурой (компьютером, телевизором и другой техникой).

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. осуществлять надежную эксплуатацию жилого общежития, в котором находится сданное в наем помещение;

3.2.3. обеспечить возможность Нанимателю пользоваться всеми социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, душевыми, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);



3.2.4. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение технических неисправностей в системе канализации, энергоснабжения, и водоснабжение здания общежития (если неисправность допущена не по вине студента);

3.2.5. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3.2.6. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.7. предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.2.8. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.9. обеспечивать Нанимателю за плату необходимые коммунальные услуги. К числу необходимых услуг относятся: энергосбережение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение;

3.2.10. предоставлять в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;

3.2.11. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.12. при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития, а также провести инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных правил;

3.2.13. информировать Нанимателя (его законного представителя) об увеличении месячной оплаты за проживание в общежитии при увеличении тарифов на коммунальные услуги;

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Договор найма жилого помещения, может быть, расторгнут в любое время по желанию студента либо его законного представителя или в любое время по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор прекращает свое действие по истечению срока, либо досрочно в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения (общежития);
- с отчислением студента из образовательного учреждения;



- с окончанием срока обучения;
- со смертью Нанимателя;
- с систематическими нарушениями правил внутреннего распорядка общежития колледжа.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 6. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 7. использования жилого помещения не по назначению.
- 8. в иных случаях, предусмотренных локальными актами Наймодателя.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течении трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии определяется на основании расчета (калькуляции), за одно койко-место, составляет для студентов, обучающихся в колледже _____ рублей в месяц.

5.3. От платы за проживание в общежитии освобождаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи; студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998



года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.4. Оплата за проживания в общежитии вносятся ежемесячно (до десятого числа месяца, следующего за отчетным) на расчетный счет ГАПОУ МО «ПЭК», либо в кассу ГАПОУ МО «ПЭК».

5.5. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, комнатами отдыха в общежитии;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение № 1 к Положению о студенческом общежитии);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;

5.6. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взимается пеня в размере 0,2% от стоимости проживания, за каждый календарный день просрочки платежа, начиная с 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Иные условия

6.1. Вселение в общежитие производится на основании: приказа директора ГАПОУ МО «ПЭК»; настоящего Договора где указан номер комнаты. При переселении в другое жилое помещение общежития, в установленном порядке, оформляется Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.2. Все споры между Наймодателем и Нанимателем и (или) Представителем Нанимателя решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора в период проживания оформляются по соглашению сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и является его неотъемной частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя и (или) Представителя, третий паспортно-визовой службе.



6.4. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии и требованиями настоящего договора, дает право на обработку персональных данных Нанимателя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития, установленными настоящим договором требованиями и порядком проживания в общежитии ознакомлен (а), содержание мне понятно:

_____/_____/_____
Подпись (Ф.И.О.)

7. Юридический адрес и реквизиты Сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ	ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ГАПОУ МО «ПЭК»	_____ ФИО	_____ ФИО
184230, Мурманская обл., г. Полярные Зори, ул. Курчатова, 24, тел/факс 8(81532) 7-11-67, 7-47-63 ИНН 5117100038, КПП 511701001 БИК 044705001 ОГРН 1025100816784 УФК по Мурманской области л/сч 30496Ц81910 р/счет 406 018 105 00 00 100 000 1 в Отделении Мурманск г. Мурманск	_____ дата рождения	_____ дата рождения
	_____ место нахождения, адрес места жительства	_____ место нахождения, адрес места жительства
	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)	_____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)
Директор _____ Д. В. Шевченко « ____ » _____ 202__ г. м.п.	_____ ПОДПИСЬ	_____ ПОДПИСЬ

Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, хранится у каждой из сторон этого Договора и в паспортно-визовой службе.